

Ejercicio para Formular una Visión, Tema, etc.

Versión de Thomas Hermann. Traducido por Elisabeth Tepper.

Antecedentes

Este ejercicio se enseña en el contexto del curso de Facilitación para la Persona Completa (WPPF), que es parte del Programa Genuine Contact™. El ejercicio es una forma creativa y eficaz para permitir que un grupo de personas co-creen un enunciado común. Un ejercicio de “enviar y pegar”, por ejemplo, que es utilizado para aclarar un propósito común o para formular un tema para una reunión de espacio abierto. Por lo general, contamos 20-30 minutos, dependiendo del tamaño del grupo y la elección del diseño en el extremo.

Las reuniones facilitadas con WPPF son realizadas en círculo, sin mesas. No es un requisito previo para este ejercicio, pero, en nuestra experiencia, permite una mayor presencia, mayor atención y más energía.

Instrucciones prácticas

Dé a cada participante una hoja de papel carta. Si no tienen donde apoyarse sería útil usar papel doble. Antes de la primera instrucción, por lo general brinde una breve reseña de como funcionará la totalidad del proceso.

- Instrucción: *Escriba una propuesta de... (por ejemplo, efectos de ...)*

Espere hasta que todos los participantes registren una propuesta.

- Instrucción: *Pase su nota a la persona que tiene a su derecha. Y usted recibirá una nota de la persona a su izquierda.*
- Instrucción: *Lea lo que está escrito en la nota que recibió. Escriba otra propuesta en otra parte de la hoja. Puede escribir lo mismo que escribió antes, mezclar algo o escribir algo completamente nuevo. ¿Cree usted que puede mejorar lo que dice en la primera nota? Hágalo como una nueva propuesta. No cambie nada de lo que está escrito en la nota anterior.*

Espere hasta que todos los participantes escriban una nueva propuesta.

- Instrucción: *Pase su nota a la persona que tiene a su derecha.*
- Instrucción: *Lea lo que está escrito en la nota que recibió. Escriba una propuesta diferente a las dos anteriores. Puede escribir lo mismo que escribió anteriormente, mezclar algo o escribir algo completamente nuevo. ¿Cree usted que puede mejorar lo que dice en las notas anteriores? Hágalo como una nueva propuesta. No cambie nada de lo que está escrito en la nota anterior.*

Espere hasta que todos los participantes escriban una nueva propuesta.

- Instrucción: *Pase su nota a la siguiente persona de la derecha.*

Siga las indicaciones anteriores. Por lo general es suficiente permitir que los participantes escriban de 3-4 veces.

A continuación, pida a los participantes que vuelvan a pasar la hoja a la persona que está a su derecha, asegúrese de que nadie tenga la hoja en la que ellos mismos han escrito.

- Instrucciones: *De las propuestas que tiene frente a usted, seleccione la que mejor le parezca. Enciérrela en un círculo. Escriba entonces esa propuesta en otra hoja tamaño carta y péguela a la pared.*

Ahora tenemos tantas sugerencias como participantes en la reunión. Todas están en la pared para que todos las puedan leer.

El siguiente paso es ponerse de acuerdo en una propuesta conjunta. Se puede hacer de diferentes maneras como por ejemplo con votación, discusión o de la siguiente forma:

Una forma para refinar y ponerse de acuerdo sobre una fórmula común. Pida a los participantes que se reúnan en parejas y formulen una propuesta conjunta. Prestándole atención a todo lo realizado anteriormente. Las parejas tienen la libertad de reformular o inventar una nueva definición. Las nuevas propuestas se escriben de nuevo en otra hoja.

Luego, los participantes forman grupos de 4 personas... repiten el ejercicio

Luego en grupos de 8 y así sucesivamente, hasta que todo el equipo llegue a un acuerdo sobre una propuesta conjunta.